

Torino, novembre 2015

## Bibliografia

CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *I beni culturali della Chiesa in Italia. Orientamenti* (1992).

CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *La progettazione di nuove chiese* (1993).

CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA, *L'adeguamento delle chiese secondo la riforma liturgica* (1996).

*Arte e architettura per la liturgia. Chiese nuove e chiese adeguate*, a cura di A. Marengo (Quaderno dell'Ufficio Liturgico Diocesano di Torino n. 19), Torino 1999.

R.GABETTI, *Chiese per il nostro tempo. Come costruirle, come rinnovarle*, ed.LDC, Leumann 2000.

R.GABETTI-G.VARALDO, *Comunità, chiese, culture*, ed.Celid, Torino 2001.



**ARCIDIOCESI DI TORINO**

*Ufficio Liturgico Diocesano - Arte e Beni Culturali*



## PROMEMORIA PER GLI INTERVENTI A FAVORE DEI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI

- BENI IMMOBILI  
REALIZZATI DA MENO DI 70 ANNI
- BENI MOBILI  
REALIZZATI DA MENO DI 50 ANNI

### **ARCIDIOCESI DI TORINO**

Ufficio Liturgico Diocesano  
*Settore Arte e Beni Culturali*

Via Val della Torre, 3 – 10149 TORINO  
tel. 011. 51.56.408 - fax 011. 51.56.409

dal lunedì al venerdì: ore 9,00 – 12,00

e.mail: [arte@diocesi.torino.it](mailto:arte@diocesi.torino.it)

[www.diocesi.torino.it/liturgia](http://www.diocesi.torino.it/liturgia)



**PROMEMORIA PER GLI INTERVENTI A FAVORE DEI  
BENI CULTURALI ECCLESIASTICI:  
BENI IMMOBILI REALIZZATI DA MENO DI 70 ANNI  
BENI MOBILI REALIZZATI DA MENO DI 50 ANNI**

A seguito delle recenti norme emanate dalla Conferenza Episcopale Italiana, **tutti** gli interventi riguardanti opere di restauro, adeguamento liturgico, manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi ad edifici od oggetti, **compresi tutti i beni mobili realizzati da meno di 50 anni e immobili realizzati da meno di 70 anni** e appartenenti ad Enti religiosi **devono essere sottoposti all'esame dell'Autorità Ecclesiastica.**

Tutte le richieste di autorizzazione devono pertanto essere inviate all'Ufficio Liturgico Diocesano - Settore Arte e Beni Culturali, che tramite la Sezione Arte e Beni Culturali della Commissione Liturgica Diocesana esprime il proprio motivato parere.

Si richiamano qui di seguito, in modo schematico, le procedure da rispettare.

**1.** Il responsabile dell'iniziativa trasmette la domanda per ottenere la debita autorizzazione **entro il giorno 10 di ogni mese all'Ufficio Liturgico Diocesano – Settore Arte e Beni Culturali** (Via Val della Torre 3, 10149 Torino) **unitamente ai seguenti documenti redatti in triplice copia cartacea e su supporto informatico (CD-ROM):**

**BENI ARCHITETTONICI  
beni immobili realizzati da meno di 70 anni**

- lettera di presentazione del Parroco o del legale rappresentante dell'Ente proprietario, da cui risulti la necessità dell'intervento
- documentazione fotografica a colori che attesti la situazione prima dell'inizio dei lavori
- relazione storico-artistica descrittiva del bene oggetto dell'intervento
- relazione tecnico-illustrativa del progetto, con descrizione dello stato di fatto e con riferimento ai criteri di intervento da adottare
- elaborati tecnici redatti da un professionista dotato di requisiti culturali e giuridici richiesti dai tipi di intervento di volta in volta considerati (in generale architetto o ingegnere nell'ambito delle facoltà specificamente

riconosciutegli dalle leggi civili vigenti): piante, prospetti, sezioni ed eventuali particolari, in scala adeguata, ove siano riportate sia la situazione di fatto (rilievo), sia la proposta di intervento (progetto), relativi all'oggetto principale considerato ed anche al contesto in cui lo stesso è collocato, avendo cura comunque di rendere immediatamente comparabili, nell'insieme e nelle parti, le rappresentazioni

- preventivo dettagliato di spesa
- piano finanziario approvato dall'Ufficio Amministrativo Diocesano

**BENI ARTISTICI E STORICI  
beni mobili realizzati da meno di 50 anni  
(dipinti, sculture, arredi, vetrate artistiche)**

- lettera di presentazione del Parroco o del legale rappresentante dell'Ente proprietario, da cui risulti la necessità dell'intervento
- documentazione fotografica a colori dell'oggetto dell'intervento
- relazione storico-artistica descrittiva del bene oggetto dell'intervento
- relazione tecnico-illustrativa dell'intervento proposto, con descrizione dello stato di fatto e con riferimento ai criteri di intervento da adottare, redatta da professionista o artista dotato di requisiti culturali e giuridici richiesti dai tipi di intervento di volta in volta considerati
- preventivo dettagliato di spesa
- piano finanziario approvato dall'Ufficio Amministrativo Diocesano

**2.** L'Ufficio Liturgico Diocesano comunicherà al parroco o al legale rappresentante dell'Ente proprietario il parere della Sezione Arte e Beni Culturali della Commissione Liturgica Diocesana.

A seguito del nulla osta scritto del Responsabile diocesano del Settore arte e beni culturali, l'ufficio diocesano per l'Amministrazione dei beni ecclesiastici rilascerà all'Ente proprietario la licenza diocesana al fine di procedere agli ulteriori adempimenti presso i competenti uffici comunali ed altri eventuali Enti.

*ad experimentum*