

**Alla cortese attenzione del
Legale Rappresentante
dell'Ente Ecclesiastico**

Torino, 25 marzo 2014

DICHIARAZIONE DEI REDDITI PER L'ANNO 2014 (Redditi 2013) DICHIARAZIONE I.M.U. 2013 E PAGAMENTO IMU 2014

Con il prossimo mese di **giugno** gli Enti ecclesiastici (parrocchie, confraternite, ecc.) sono tenuti ad assolvere un gran numero di incombenze di tipo fiscale:

- pagare l'**acconto** per l'anno 2014 dell'IMU (ex ICI scadenza **16 GIUGNO 2014**);
- pagare il **saldo** per le imposte (IRES e IRAP) dovute per l'anno 2013 ed il **primo acconto** per l'anno 2014 (scadenza **16 GIUGNO**, oppure **16 LUGLIO** con la maggiorazione dello 0,40%);
- presentare la **dichiarazione dei redditi** per l'anno 2013 (UNICO 2014 ENTI NON COMMERCIALI comprensivo delle dichiarazioni ai fini IRES, IRAP e IVA) che sarà inviata telematicamente **ENTRO IL 31 LUGLIO**;
- presentare la **dichiarazione dei sostituti d'imposta** (Mod. 770) per l'anno 2013 che sarà inviata telematicamente **ENTRO IL 31 LUGLIO**;
- presentare la **Dichiarazione I.C.I.** 2013 qualora ne sussista la necessità.

Sono **obbligati** alla presentazione del modello **UNICO ENC** tutti gli Enti non commerciali che hanno avuto nel corso dell'anno 2013 redditi di qualsiasi tipo: ad esempio di terreni, di fabbricati, d'impresa (per la gestione ad esempio di scuole, di cinema o di qualunque altra attività per la quale sia stata aperta la partita IVA), diversi (plusvalenze su fabbricati o terreni, ...).

Si precisa che:

- la **sanzione per la mancata presentazione dei mod. 760 ENC e IRAP è da un minimo di € 258,00 fino ad un massimo di € 1.032,00, aumentabile fino al doppio, più interessi.**

Sono invece **obbligati** alla presentazione del **Mod. 770** tutti gli Enti che abbiano erogato compensi di qualunque genere a terzi, operando una ritenuta a titolo di acconto sulle imposte: ad esempio a dipendenti, sacrestani, collaboratori coordinati e continuativi (CO.CO.CO), professionisti e/o consulenti esterni (geometri, architetti, commercialisti, consulenti del lavoro, ...). Il Mod. 770 va presentato **indipendentemente** dal fatto che si sia titolari di una partita IVA: quindi dovrà presentarlo (come esempi opposti) sia la Parrocchia che ha solamente il sagrestano sia quella che gestisce una scuola con i relativi insegnanti.

Si precisa che:

- la **sanzione per la mancata presentazione del mod. 770 è da un minimo di € 258,00 fino ad un massimo di € 2.065,00, e per la dichiarazione incompleta è di € 51,00 per ogni percepiente non dichiarato, più interessi.**

Segue ⇨

Anche quest'anno la sezione fiscale dell'ufficio amministrativo della Curia sarà disponibile per la compilazione delle dichiarazioni e dei modelli di pagamento IMU (ex I.C.I.), I.R.E.S, I.R.A.P. ecc... per gli Enti ecclesiastici che intendano avvalersi del servizio.

Per la compilazione delle dichiarazioni, l'Ufficio dovrà conoscere le variazioni **relative all'anno 2013** rispetto alla situazione del 2012:

- variazioni dei canoni di affitto di terreni e fabbricati;
- variazione della consistenza patrimoniale
(*acquisti a titolo oneroso o gratuito, p.e. compravendite o legati testamentari*);
- variazione della destinazione di fabbricati
(*da uso diretto a concessione in affitto o comodato, e viceversa*);
- **situazione del personale dipendente e dei collaboratori in forma coordinata e continuativa (sacrestani - segretari) e redditi commerciali.**

La preghiamo pertanto di far pervenire a questo Ufficio possibilmente entro **il 30 APRILE 2014** la seguente documentazione:

- Fotocopia delle ricevute di pagamento del saldo 2012 e del primo e secondo acconto 2013 per l'IRES e IRAP (Mod. F24 versati a giugno/luglio 2013 e novembre 2013).
- Fotocopia delle ricevute di pagamento delle rate IMU relative al 2013 (bollettini postali o modello F24 unico di giugno e dicembre 2013).
- Canoni di affitto per l'anno 2013 *con l'indicazione dei fabbricati e dei terreni a cui si riferiscono.*
- Variazione di destinazione di immobili (p.e. usati direttamente nel 2012 e affittati o dati in comodato nel 2013, o viceversa).
- Estremi degli atti notarili di vendita o acquisti di beni immobili, con i relativi dati catastali (copia del rogito notarile).
- Estremi degli atti notarili di accettazione di beni immobili, con i relativi dati catastali e l'indicazione della destinazione d'uso (copia del rogito notarile).
- Indicazione di terreni dichiarati edificabili e loro valore venale.

QUALORA L'ENTE ESERCITI ATTIVITÀ ASSIMILATA COMMERCIALE (scuola materna, casa di riposo, casa per ferie, cinema ecc.), SI UNISCA IL RELATIVO QUADRO DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI (QUADRO F o G e IRAP), COMPILATO DA CHI TIENE LA CONTABILITÀ DI TALE ATTIVITÀ. SI RACCOMANDA DI RICHIEDERE AL PIÙ PRESTO TALI QUADRI AL COMMERCIALISTA, PRIMA CHE QUESTI SIA GRAVATO DALLE SCADENZE TRIBUTARIE. SI RICORDA ALTRESI' DI CONSEGNARE IL PROSPETTO COMPILATO DAL CONSULENTE DEL LAVORO RELATIVO ALLE DETRAZIONI IRAP, SENZA IL QUALE RISULTA IMPOSSIBILE OPERARE LA RIDUZIONE DELL'ONERE FISCALE.

Ricordiamo che è attivo per i sacerdoti che ne fanno richiesta il servizio di compilazione e invio del modello 730 o Unico Persone Fisiche (modello 740).

L'invio sollecito della documentazione (Richiedere elenco) entro il 30 aprile consentirà di compilare per tempo le dichiarazioni, provvedendo alle eventuali variazioni, e ai pagamenti senza attendere gli ultimi giorni.

La scadenza per il mod. 730 è il 15 maggio 2014.

- Per ogni chiarimento e per la consegna della documentazione, rivolgersi alla Sig.ra **Maria Marocco**, dal lunedì al venerdì, ore 9-12.
- Tel. 011.51.56.335
- Fax. 011.51.56.409

Per il servizio di supporto amministrativo della Curia
Mons. Giuseppe Trucco

