

## Cosa si intende per istituzione non profit?

L'istituzione non profit è definita come 'l'unità giuridico-economica, dotata o meno di personalità giuridica, di natura privata, che produce beni e servizi destinabili o non destinabili alla vendita e che, in base alle leggi vigenti o a proprie norme statutarie, non ha facoltà di distribuire, anche indirettamente, profitti o altri guadagni, diversi dalla remunerazione del lavoro prestato, ai soggetti che l'hanno istituita o ai soci'.

La rilevazione coinvolge quindi le unità istituzionali che, in base alla loro forma giuridica o a normative specifiche, prevedono un fine non lucrativo e quindi il divieto alla distribuzione degli utili. **Per chiarimenti e approfondimenti sulla definizione e le forme giuridiche delle istituzioni non profit [cliccare qui](#).**

La **forma giuridica** è una informazione presente nel Registro statistico delle istituzioni non profit ed è precompilata nel questionario.

Se l'unità di rilevazione ha una forma giuridica che **non rientra tra quelle previste dalla definizione di istituzione non profit è tenuta comunque ad accedere** al questionario e a indicare nel relativo quesito l'informazione corretta. Sarà poi cura del personale Istat ricontattare l'istituzione non profit per alcuni approfondimenti e un'ulteriore conferma.

Ai fini della rilevazione, **l'elemento identificativo** dell'istituzione non profit e delle sue **unità locali** è costituito dal **codice fiscale**.

I dati forniti devono essere riferiti a **tutte le sedi** dell'istituzione non profit. Devono essere, quindi, considerate tutte le sedi periferiche o distaccate in cui si svolgono e si organizzano le attività o si realizza la produzione di beni e/o servizi.

## A quale periodo si riferiscono le informazioni richieste?

In generale i dati richiesti sono relativi all'**anno 2021**.

In particolare, i dati di carattere strutturale, come ad esempio il numero di risorse umane impiegate, si riferiscono al **31 dicembre 2021**.

I quesiti relativi alle conseguenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si riferiscono al **biennio 2020-2021**.

## Stato di attività dell'istituzione non profit

Le istituzioni non profit che alla data di riferimento della rilevazione e/o al momento della compilazione risultano **cessate o inattive** sono comunque tenute a fornire le informazioni richieste.

In particolare:

- L'istituzione non profit che risulti **cessata entro il 31/12/2020**, è tenuta a compilare solo i quesiti delle **Sezioni 1. Anagrafica e stato di attività e 8. Altre informazioni**.
- L'istituzione non profit che risulti **inattiva o cessata in data successiva al 31/12/2021** è tenuta alla compilazione del questionario.


## Come è strutturato il questionario?

Il questionario è composto da diverse sezioni, dedicate a tematiche differenti. **Per scaricare un fac-simile del questionario [cliccare qui](#).**

Di seguito i principali argomenti trattati:

- **Anagrafica e stato di attività**
- **Assetto istituzionale:** forma giuridica; iscrizione al RUNTS; soci e organo di amministrazione
- **Risorse umane:** lavoratori retribuiti e volontari; categorie professionali, formazione; conseguenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19 nella gestione delle risorse umane impiegate
- **Risorse economiche:** voci di bilancio; contratti o convenzioni con istituzioni pubbliche; raccolta fondi
- **Attività:** attività svolte; finalità; orientamento al disagio; conseguenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19
- **Digitalizzazione, comunicazione e reti di relazione:** tecnologie digitali adottate, conseguenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19 nell'adozione di tecnologie digitali; obiettivi, strumenti e prodotti di comunicazione, soggetti con cui sono strutturate relazioni e modalità di coinvolgimento
- **Innovazione sociale:** progetti o interventi di innovazione sociale e loro principali aspetti
- **Altre informazioni:** referente dell'istituzione per la compilazione del questionario

## Come deve essere compilato il questionario?

- Per iniziare la compilazione occorre entrare nella sezione **Anagrafica e stato di attività**.
- Alcune informazioni sono precompilate in base ai dati amministrativi disponibili e devono essere confermate o modificate se non corrette o mancanti.
- La sezione **Altre informazioni** può essere compilata solo dopo aver completato le altre sezioni.
- È possibile **salvare** in ogni momento e proseguire successivamente, anche uscendo dal questionario, senza perdere alcun dato.
- Per alcuni quesiti è possibile avere **maggiori informazioni** e **chiarimenti** cliccando sul simbolo .
- Dopo aver compilato tutte le sezioni, è possibile visionare le risposte fornite alla pagina **Riepilogo**.
- Per terminare la compilazione è necessario **inviare** il questionario dalla pagina Invio o dalla pagina Riepilogo.
- Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il questionario.

## Quali documenti sono utili per la compilazione?

Durante la compilazione è consigliabile avere a portata di mano i seguenti documenti ufficiali dell'istituzione non profit, se disponibili:

- Atto costitutivo o Statuto
- Libro dei Soci
- Libro unico del lavoro e Registro dei volontari
- Bilanci di esercizio 2021, 2020 e 2019
- Rapporto di rendicontazione su raccolta fondi 2021
- Bilancio sociale 2021 / Bilancio di missione 2021