

# MODELLO DI RICHIESTA ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER L'ACCESSO AGLI ARCHIVI PARROCCHIALI

Luogo e data.....

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....

il ..... residente a.....

Via ..... n° ..... Telefono.....

**chiede**

all'Ordinario Diocesano la facoltà di accedere all'Archivio Parrocchiale della Parrocchia

..... in .....

per la consultazione dei seguenti documenti\*: .....

.....

.....

.....

ambito storico: secolo/secoli.....oppure: dall'anno.....all'anno\*\* .....

motivazione della richiesta .....

.....

(per conto di .....) )

Il medesimo si impegna ad osservare il *Regolamento per gli studiosi e i ricercatori* e a sottostare a tutte le condizioni che il Parroco di competenza indicherà per la ricerca.

In fede,

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**La presente domanda va recapitata - di norma personalmente - al Cancelliere Arcivescovile presso la Curia Metropolitana in Torino - Via Val della Torre n. 3 – 10149 TORINO TO.**

**\* E' ASSOLUTAMENTE VIETATA OGNI FORMA DI RIPRODUZIONE:** ammessa **SOLO** la trascrizione a cura del Richiedente.

**\*\* SI RICORDA CHE NELLE PARROCCHIE SI PUO' RICERCARE NON OLTRE IL 1822:** per gli anni successivi ci si deve rivolgere UNICAMENTE all'Archivio Arcivescovile di Torino.