

APPUNTAMENTI DIOCESANI E PARROCCHIALI - Promemoria personale

PRE-CATECUMENATO

1. **ACCOGLIENZA DEL SIMPATIZZANTE e DISCERNIMENTO iniziale** in parrocchia il _____
2. **COLLOQUIO conoscitivo** presso il *Servizio diocesano per il Catecumenato*, su appuntamento, prima di iniziare il cammino.
3. Presentazione informale del *simpatizzante* alla Comunità (se lo gradisce) il _____
4. PRIMA EVANGELIZZAZIONE (*Primo Annuncio di Gesù Cristo morto e risorto; inizio di conversione e di fede*; v. R.I.C.A. nn.68-69)
 - **RITO di AMMISSIONE AL CATECUMENATO.** Si celebra dopo aver completato la Prima evangelizzazione, in parrocchia, preferibilmente durante una S. Messa. (v. R.I.C.A. nn.68-97) il _____

CATECUMENATO PRIMA PARTE

Le 3 Tappe con i catecumeni (non necessariamente nel seguente ordine):

- **1° RITIRO** diocesano in AVVENTO, con Celebrazione della Parola il _____
- Consegna del **CREDO o SIMBOLO APOSTOLICO** in parrocchia, all'inizio del Tempo del Catecumenato (v. R.I.C.A. nn.186-192) il _____
- **COLLOQUIO intermedio** del catecumeno con un addetto diocesano per un aggiornamento del cammino il _____ (prenotarsi telefonando in Segreteria)

CATECUMENATO SECONDA PARTE

Le 6 Tappe in ordine cronologico:

- Consegna del **PADRE NOSTRO**, durante la S. Messa, in parrocchia (preferibilmente nella Fase liturgica del Tempo del Catecumenato). (v. R.I.C.A. nn.188-197) il _____
- **COLLOQUIO di discernimento** con un addetto diocesano e compilazione della richiesta di ammissione ai sacramenti dell'I.C al Vescovo il _____
PRIMA del colloquio:
 - il **catecumeno** invia alla Segreteria una *lettera* indirizzata al Vescovo in cui brevemente si presenta, racconta il suo percorso e chiede di essere ammesso ai sacramenti dell'iniziazione cristiana. E comunica alla Segreteria i **nomi dei padrini**.
 - L'**accompagnatore** invia la *relazione* del cammino svolto seguendo la traccia che verrà proposta.

Il colloquio di discernimento finale si sostiene durante il mese di **gennaio** (dell'anno in cui è prevista la celebrazione dei sacramenti) nella fascia oraria **9.00 - 12.30**, presso gli uffici del Servizio per il Catecumenato.

Si prenota in **Segreteria**, **entro Natale**. In caso di particolari difficoltà organizzative da parte del catecumeno, si fisserà un appuntamento in sedi e orari diversi.

- **2° RITIRO** diocesano (2 settimane prima della Quaresima) il _____
Durante la celebrazione della Parola si svolge il rito dell' **Unzione con l'olio dei catecumeni**.

QUARESIMA E PASQUA (dell'anno dei Sacramenti)

- **RITO dell'ELEZIONE** è presieduto dall'Arcivescovo (1° Domenica di Quaresima, presso la Cattedrale - Torino) _____
- Riti degli **Scrutini** (3°/4°/5° domenica di Quaresima, in parrocchia) il _____ il _____ il _____
Rito dell'*Effatà* (v. R.I.C.A. nn. 200-202); riconsegna del CREDO (v. R.I.C.A. nn. 196-199) il _____
- **Celebrazione dei SACRAMENTI** dell'Iniziazione Cristiana, nella Veglia pasquale, in Cattedrale.

MISTAGOGIA

- **3° RITIRO** diocesano, in Autunno, con la celebrazione della S. Messa e possibilità di accostarsi al **sacramento della Riconciliazione** il _____

GLI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori si assumono l'impegno di stare sempre accanto ai loro catecumeni durante le tappe elencate sopra.

Rapporti e comunicazioni con il Servizio diocesano per il Catecumenato

Si richiede cortesemente di:

- Rimanere regolarmente in contatto con l'Ufficio, che è sempre disponibile per suggerimenti, consigli, informazioni...
- Fornire tutta la **documentazione completa** per l'iscrizione al cammino (sui moduli riportare dati leggibili, corretti e tutte le firme). E contattare immediatamente l'Ufficio per permettere di risolvere eventuali problemi matrimoniali.
- Comunicare tempestivamente la data del **Rito di Ammissione** (già avvenuto), ogni cambiamento di stato matrimoniale rispetto a quello dichiarato all'iscrizione (vedi Allegato A), variazioni di recapiti, interruzione, anche momentanea, del cammino da parte del catecumeno; problemi di qualsiasi natura.
- Dare sollecito riscontro alle nostre comunicazioni, che avvengono solitamente via mail.
- Accompagnare fisicamente il catecumeno ai 3 **Ritiri diocesani**, al **Colloquio di discernimento** (per apporre la firma al modulo di Richiesta al Vescovo), al **Rito dell'Elezione** in Cattedrale e alla **Veglia pasquale**.
- Telefonare o venire in ufficio per aggiornarci sul cammino del catecumeno, con regolarità. Attendiamo aggiornamenti trimestrali o quadrimestrali, cioè dopo ogni tappa, anticipati o seguiti da una breve relazione scritta inviata via mail.
- Per svolgere questo tipo di Servizio occorre una formazione specifica. Si richiede, perciò, la partecipazione alla Formazione diocesana.

La Diocesi offre **Corsi di Formazione di Base**, di **Approfondimento** e di **Aggiornamento** (individuali e di gruppo) per aiutare e sostenere gli accompagnatori nel loro generoso servizio.

I contenuti, la durata, le date e le sedi sono precisati nel **CALENDARIO DIOCESANO**, che viene inviato, via mail, a tutti i parroci e accompagnatori, PRIMA dell'inizio di ogni nuovo Anno Pastorale.

E' richiesta l'iscrizione e la frequenza costante ai suddetti corsi.

Segreteria: **Cristina** 011/51 56 342;
dal lunedì al venerdì; h 9.00 – 14.00
mail: catecumenato@diocesi.to.it