

APPUNTAMENTI DIOCESANI E PARROCCHIALI - Promemoria personale

PRE-CATECUMENATO

1. ACCOGLIENZA DEL SIMPATIZZANTE e DISCERNIMENTO iniziale in parrocchia il _____
2. COLLOQUIO conoscitivo presso il Servizio diocesano per il Catecumenato, su appuntamento, prima di iniziare il cammino.
3. Presentazione informale del simpatizzante alla Comunità (se lo gradisce) il _____
4. PRIMA EVANGELIZZAZIONE (*Primo Annuncio di Gesù Cristo morto e risorto; inizio di conversione e di fede*; v. R.I.C.A. nn.68-69)

- **RITO di AMMISSIONE AL CATECUMENATO.** Si celebra dopo aver completato la Prima evangelizzazione, in parrocchia, preferibilmente durante una S. Messa. (v. R.I.C.A. nn.68-97) il _____

CATECUMENATO PRIMA PARTE

Le 3 Tappe con i catecumeni (non necessariamente nel seguente ordine):

- **1° RITIRO** diocesano in PRIMAVERA, con Celebrazione della Parola il _____
- Consegnna del **CREDO o SIMBOLO APOSTOLICO** in parrocchia, all'inizio del Tempo del Catecumenato (v. R.I.C.A. nn.186-192) il _____
- **COLLOQUIO intermedio** del catecumeno con un addetto diocesano per un aggiornamento del cammino il _____ (prenotarsi telefonando in Segreteria)

CATECUMENATO SECONDA PARTE

Le 6 Tappe in ordine cronologico:

- Consegnna del **PADRE NOSTRO**, durante la S. Messa, in parrocchia (preferibilmente nella Fase liturgica del Tempo del Catecumenato). (v. R.I.C.A. nn.188-97) il _____
- **COLLOQUIO di discernimento** con un addetto diocesano e compilazione della richiesta di ammissione ai sacramenti dell'I.C al Vescovo il _____
PRIMA del colloquio:
 - **il catecumeno** invia alla Segreteria una *lettera* indirizzata al Vescovo in cui brevemente si presenta, racconta il suo percorso e chiede di essere ammesso ai sacramenti dell'iniziazione cristiana. E comunica alla Segreteria i **nomi dei padroni**.
 - **L'accompagnatore** invia la *relazione* del cammino svolto seguendo la traccia che verrà proposta.

Il colloquio di discernimento finale si sostiene durante il mese di **gennaio** (dell'anno in cui è prevista la celebrazione dei sacramenti) nella fascia oraria **9.00 - 12.30**, presso gli uffici del Servizio per il Catecumenato.

Si prenota in **Segreteria**, **entro Natale**. In caso di particolari difficoltà organizzative da parte del catecumeno, si fisserà un appuntamento in sedi e orari diversi.

- **2° RITIRO** diocesano (2 settimane prima della Quaresima) il _____
Durante la celebrazione della Parola si svolge il rito dell' **Unzione con l'olio dei catecumeni**.

QUARESIMA E PASQUA (dell'anno dei Sacramenti)

- **RITO dell'ELEZIONE** è presieduto dall'Arcivescovo (1° Domenica di Quaresima, presso la Cattedrale - Torino) _____
- Riti degli **Scrutini** (3°/4°/5° domenica di Quaresima, in parrocchia) il _____ il _____ il _____
Rito dell'**Effatà** (v. R.I.C.A. nn. 200-202); riconsegna del CREDO (v. R.I.C.A. nn. 196-199) il _____
- **Celebrazione dei SACRAMENTI** dell'Iniziazione Cristiana, nella Veglia pasquale, in Cattedrale.

MISTAGOGIA

- **3° RITIRO** diocesano, in Autunno, con la celebrazione della S. Messa e possibilità di accostarsi al **sacramento della Riconciliazione** il _____ in parrocchia.

GLI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori si assumono l'impegno di stare sempre accanto ai loro catecumeni durante le tappe elencate sopra.

Rapporti e comunicazioni con il Servizio diocesano per il Catecumenato

Si richiede cortesemente di:

- Rimanere regolarmente in contatto con l'Ufficio, che è sempre disponibile per suggerimenti, consigli, informazioni...
- Controllare che tutta la **documentazione sia completa** (sui moduli riportare dati leggibili, corretti e tutte le firme).
- Comunicare la data del **Rito di Ammissione** (già avvenuto), ogni cambiamento di stato matrimoniale rispetto a quello dichiarato all'iscrizione, variazioni di recapiti, interruzione, anche momentanea, del cammino da parte del catecumeno; problemi di qualsiasi natura. Il Servizio è sempre a disposizione per ogni esigenza.
- Dare sollecito riscontro alle nostre comunicazioni, che avvengono solitamente via mail.
- Accompagnare il catecumeno ai 2 **Ritiri diocesani**, ai **Colloqui di discernimento**, al **Rito dell'Elezione** in Cattedrale e alla **Veglia pasquale**.
- Inviarci con regolarità aggiornamenti scritti sull'andamento del cammino (dopo ogni tappa).
- Si richiede la partecipazione alla Formazione diocesana per svolgere questo tipo di servizio.
La Diocesi offre **Corsi di Formazione di Base**, di **Approfondimento** e di **Aggiornamento** (individuali e di gruppo) per aiutare e sostenere gli accompagnatori nel loro generoso servizio.
I contenuti, la durata, le date e le sedi sono precisati nel **CALENDARIO DIOCESANO**, che viene inviato, via mail, a tutti i parroci e accompagnatori, PRIMA dell'inizio di ogni nuovo Anno Pastorale.

E' richiesta l'iscrizione e la frequenza costante ai suddetti corsi.

Segreteria: **Cristina** 011/51 56 342;
dal lunedì al venerdì; h 9.00-13.00 e 14.00- 16.00
mail: catecumenato@diocesi.to.it