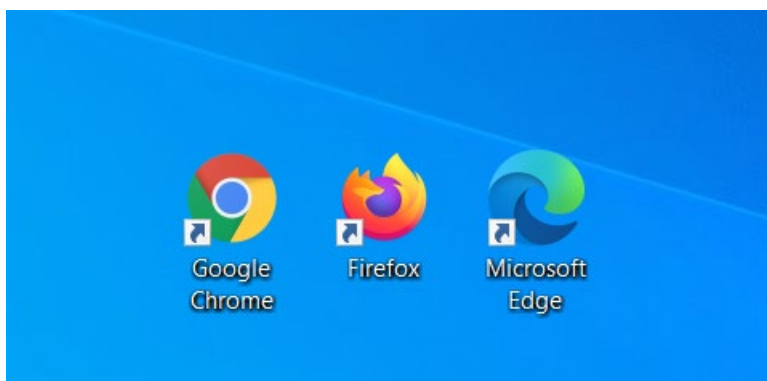
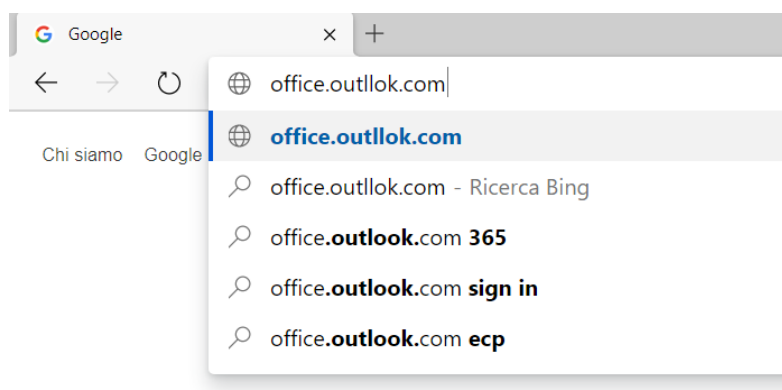


Come accedere alla nuova cassetta di posta elettronica

Per accedere alla nuova cassetta di posta diocesana occorre come prima cosa avviare uno dei browser presenti sul proprio personal computer: es. Google Chrome, Firefox o Microsoft Edge:

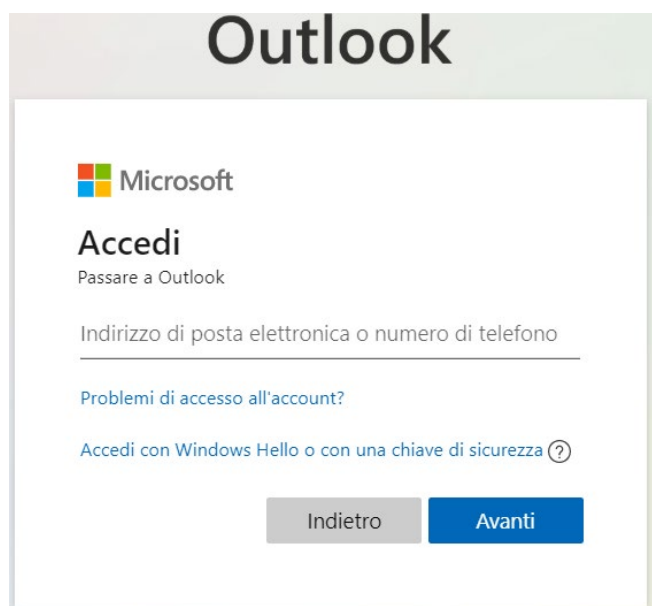


Successivamente, nella barra in alto degli indirizzi occorre digitare **outlook.office.com**:

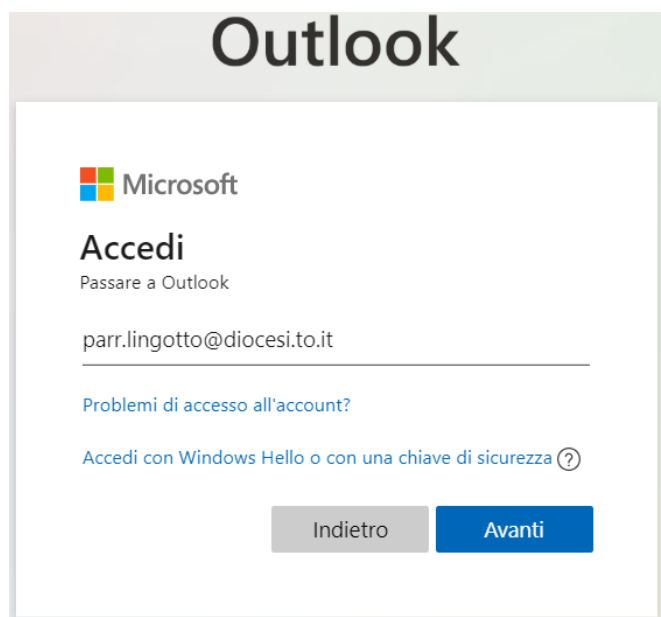


Una volta caricata correttamente la pagina, occorre inserire nella finestra di login l'indirizzo email che è stato assegnato dallo Sportello Informativo (i nuovi indirizzi email hanno solitamente un formato simile al seguente: parr.xxxx@diocesi.to.it)

:



Dopo aver digitato l'indirizzo occorre fare click su AVANTI:



Outlook

Microsoft

Accedi
Passare a Outlook

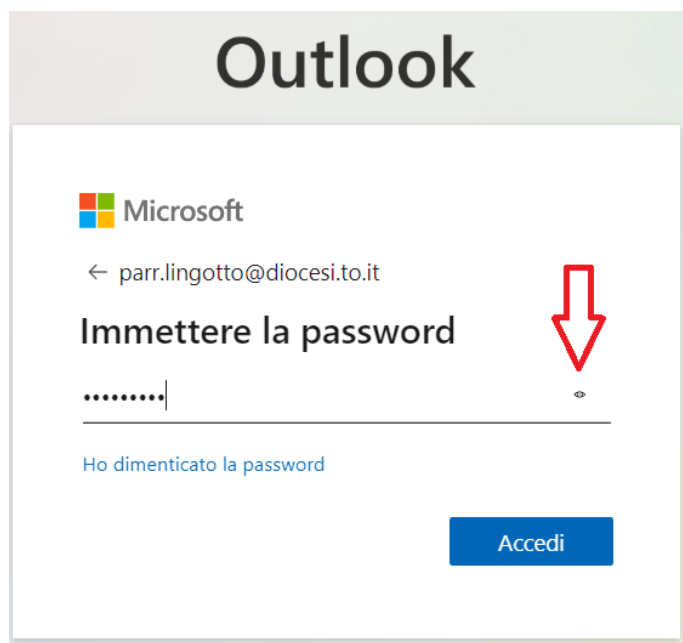
parr.lingotto@diocesi.to.it

[Problemi di accesso all'account?](#)

[Accedi con Windows Hello o con una chiave di sicurezza ?](#)

Indietro Avanti

Nella nuova finestra che si apre occorre inserire la password che è stata fornita sempre dallo Sportello Informatico. In questa operazione occorre **fare attenzione alla eventuale presenza di maiuscole e minuscole nella password** stessa. Alcuni browser (come indicato in figura dalla freccia rossa) permettono di verificare immediatamente l'esattezza di quanto scritto e visualizzare – al posto dei pallini – la password digitata.



Outlook

Microsoft

← parr.lingotto@diocesi.to.it

Immettere la password

.....|

[Ho dimenticato la password](#)

Accedi

Dopo aver selezionato ACCEDI sarà possibile usare la nuova cassetta di posta elettronica diocesana che avrà il seguente aspetto:

Posta - Parrocchia TO Assunzi... x +

https://outlook.office.com/mail/inbox

Outlook Cerca

Nuovo messaggio Contrassegna tutti come letti Annulla

Preferiti

Posta in arrivo

Posta inviata

Bozze 2

Aggiungi ai preferiti

Cartelle

Posta in arrivo

Evidenziata Altra Filtro

Parrocchia TO Assunzione di Maria Vergine ...
> prova invio mail 11:44
Prova invio mail