

### Per adozioni

a) ATTO INTEGRALE di BATTESIMO (da parrocchia del battesimo, vedi sopra)

b) SENTENZA di ADOZIONE definitiva riportante la dizione “**si fa luogo all’adozione**” (l’hanno i genitori adottivi).

c) CERTIFICATO di STATO DI FAMIGLIA dell’interessato (dal Comune di residenza).

### Per cambio di luogo e/o data di nascita

a) ATTO INTEGRALE di BATTESIMO (da parrocchia del battesimo)

b) ESTRATTO di ATTO di NASCITA **ai sensi dell’art. 3** (recante il NOME del PADRE e della MADRE) : dal Comune di competenza)

### DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICHE ATTI PARROCCHIALI

[da presentare all’**ARCHIVIO ARCIVESCOVILE**, Via dell’Arcivescovado 12, 10121 TORINO – tel. 0115156271  
(dal lunedì al venerdì : ore 9 – 12)]

### Per riconoscimenti ed affiliazioni (ed in genere tutti i cambi di nome e/o cognomi)

a) ATTO INTEGRALE di BATTESIMO (da parrocchia del battesimo):

l’atto deve essere ricopiato così come giace all’originale.

Se fotocopiato, deve essere **vidimato** ed **autenticato** dal parroco.

b) ATTO INTEGRALE di NASCITA (dal Comune di competenza): **non è sufficiente l’estratto!** La motivazione da addurre è la seguente: “ **uso ecclesiastico per correzione documento**”.