

Checklist

Controlla i potenziali errori in cui potresti cadere e leggi le soluzioni

Errore	Soluzione
Arrivare in ritardo o con troppo anticipo	<i>Arriva puntuale o 5-10 minuti prima.</i>
Non guardare mai negli occhi	<i>Guarda il selezionatore negli occhi in modo diretto, ma senza fissarlo.</i>
Lamentarsi del tempo dell'attesa	<i>Sii paziente. A volte farti aspettare è un modo per testare la capacità di sostenere la frustrazione.</i>
Presentarsi in modo trasandato	<i>Vestiti in modo curato, sobrio e adatto alla società e al ruolo per cui ti candidi.</i>
Non sapere per quale posizione si viene valutati	<i>Informati nel momento della convocazione al colloquio.</i>
Andare solo per curiosità	<i>Evita di svolgere colloqui per posizioni che non ti interessano, dimostreresti scarsa professionalità.</i>
Esprimere giudizi negativi sui precedenti datori	<i>Evita di giudicare negativamente i datori precedenti. Un giorno potresti farlo con lui.</i>
Avere un atteggiamento passivo	<i>Dimostra di essere una persona curiosa e motivata.</i>
Essere critico e reticente di fronte alle domande	<i>Sii collaborativo e rispondi in modo pacato e cortese anche alle domande "cattive".</i>
Rispondere a monosillabi	<i>Rispondi in modo chiaro, breve e sintetico. Guida il selezionatore verso i tuoi punti di forza.</i>
Non avere un obiettivo professionale	<i>Preparati ed esponi chiaramente il tuo obiettivo professionale.</i>
Cercare un lavoro qualsiasi	<i>Dimostra quali sono le tue competenze e attitudini e per quale lavoro ti senti adatto.</i>
Gesticolare troppo nervosamente	<i>Se sei nervoso, comunica di essere emozionato. Puoi gesticolare in modo contenuto.</i>
Non essere informato sulla posizione	<i>Raccogli informazioni dettagliate sulla posizione (mansioni, requisiti, compiti).</i>
Chiedere subito quanto si guadagna	<i>Evita di domandarlo. Solo se lo introduce il selezionatore si può parlare di retribuzione.</i>
Non ricordarsi le date del proprio curriculum	<i>Ripassa il tuo curriculum prima del colloquio.</i>
Mendicare il lavoro	<i>Trasmetti il messaggio che sei lì per offrire la tua professionalità, non per elemosinare.</i>
Parlare ininterrottamente senza pause	<i>Rispondi in modo esauriente e sintetico permettendo all'interlocutore di interromperti.</i>
Non mostrare fiducia in se stessi	<i>Comunica con consapevolezza la tua professionalità e cosa hai da offrire.</i>
Avere un atteggiamento saccente e arrogante	<i>Esponi le tue qualità senza vanto, con chiarezza e consapevolezza.</i>

(continua)

Errore	Soluzione
Mentire	<i>Sii sincero. Ogni cosa può essere spiegata in maniera matura senza farne scaturire colpe o difetti.</i>
Assumere atteggiamenti non-verbali artefatti	<i>Sii te stesso, non preoccuparti dell'atteggiamento non verbale. Sii naturale.</i>
Evidenziare i propri difetti	<i>Esponi il tuo punto debole ponendo l'attenzione sull'aspetto positivo.</i>
Rimanere in silenzio	<i>Utilizza i momenti di silenzio per aggiungere informazioni utili alla tua candidatura.</i>
Non salutare	<i>Ricordati di salutare in modo cordiale, sia all'inizio sia alla fine del colloquio.</i>
Non sorridere	<i>Ricordati di sorridere. Allenta la tensione e crea un clima più informale per il colloquio.</i>
Andarsene di fronte a domande "provocanti"	<i>r.atteggiamento provocatorio del selezionatore mira a testare la tua capacità di replica. Stai al gioco.</i>